

	2. Содействие повышению социальной активности населения г. Георгиевска и Георгиевского района в распространении принципов здорового образа жизни и ответственного поведения в общественных местах.
1.3.4. Основные мероприятия, сроки начала и окончания ³ (для каждого мероприятия)	1. – Региональный семинар-тренинг для соц.педагогов и психологов школ КМВ, главных специалистов Министерств образования Республик Калмыкии, Ингушетии, Кабардино-Балкарии, Ростова-на-Дону. 17 апреля 2006 г. 2. а) Круглый стол с органами власти. 11 мая 2006 г. б) Акция «День отказа от курения». 31 мая 2006 г. в) Акция «Милосердие». 1 июня 2006 г. г) Акция «Будьте для нас примером» июнь – август 2006 г. д) Итоговая конференция по проекту. 25 августа 2006 г.
1.3.5. Количество и состав участников ⁴	1. Соц.педагоги, психологи школ КМВ, главные специалисты Министерств образования Республик Калмыкии, Ингушетии, Кабардино-Балкарии, Ростова-на-Дону, команда фонда – 80 человек. 2. а) Органы власти, отделы образования, здравоохранения, представители силовых структур, - 110 чел. б) Студенты – 228 чел. в) Студенты-добровольцы, дети-инвалиды, работники общества инвалидов – 50 чел. г) Учащиеся летних пришкольных лагерей, студенты, учителя, представители Рай. Администрации, тренеры фонда, взрослое население 4 станиц – около 2200 человек. д) Представители гор. и рай администраций, студенты, учащиеся, работники фонда – 70 человек.

Страница **0** **2**

Форма № **0** **Н** **0** **0** **0** **1**

1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵:					
1.4.1. Наименование	1. Обучающий семинар для студентов ГТИ (филиала) СевКав ГТУ 2. Мастер-классы с воспитанниками детских санаториев 3. Форум добровольцев КМВ					
1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	1. Февраль-март 2006 г. 2. Сентябрь – октябрь 2006 г. 3. 27 ноября 2006 г.					
1.4.3. Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	1. Студенты ГТИ (филиала) СевКав ГТУ – 20 чел. 2. Воспитанники детских санаториев – около 200 чел. 3. Студенты-добровольцы – 20 чел.					
2.	Предпринимательская деятельность: нет					
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	-	-	-	-	-
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"):					
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах	-	-	-	-	-
2.2.2.	Операции с ценными бумагами	-	-	-	-	-

	4.6.2. Дата проведения последнего заседания	10.12.2006г.
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):	
5.1.	Радио или телевидение	V
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)	V
5.3.	Лекции	-
5.4.	Интернет	V
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации) -	
5.6.	Деятельность не освещалась	-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Калинина Виктория Александровна – президент
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Страница **0 1**
Форма № **О Н 0 0 0 1**
Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Общее собрание учредителей**

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении
-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	---	---------------------------------------	---

1	2	3	4	5	(избрании) ⁶ 6
Олейникова Татьяна Васильевна	07.07. 1949 г.	РФ	03 01 № 460720, выдан 24.12.2001 г. Славянским ОВД Краснодарского края	Краснодарский край, г. Славянск- на-Кубани, ул. Пионерская, д. 139	Учредитель
Редкина Галина Анатольевна	10.08. 1938 г.	РФ	07 01 № 714983, выдан 04.02.2002 г. УВД г. Пятигорска	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 40 лет Октября д. 28, корп. 3	Учредитель
Степанова Анна Владимировна	11.07. 1960 г.	РФ	07 05 № 578215, выдан 26.07.2005 г. ОВД Кировского района СК	Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Энтузиастов, д. 31	Учредитель

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Калинина Виктория Александровна – президент МОБФ «Выбор»

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместятся на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**
Президент МОБФ «Выбор»

 (полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Калинина Виктория Александровна	21.07.1947 г.	РФ	03 03 № 992945, выдан 13.01.2003 Славянским ОВД Краснодарского края	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чернышевского, д. 36	Президент, протокол № 2 Внеочередного Общего собрания учредителей от 14.04.2005 г.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Калинина Виктория Александровна – президент МОБФ «Выбор»

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) _____

М.П. _____

(подпись) _____

(дата) _____

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка уполномоченного органа

<p>Настоящим удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>представил, а _____ (наименование уполномоченного органа)</p> <p>получил " ____ " _____ г. вх. № _____</p> <p>отчет о деятельности некоммерческой организации</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование некоммерческой организации)</p> <p>и сведения о персональном составе ее руководящих органов</p> <p>за _____ г. на _____ л.</p> <p>Должность работника уполномоченного органа _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>М.П.</p>	<p>(подпись)</p>	

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В Управление Министерства юстиции РФ по СК
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Уведомление

**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и
об использовании иного имущества, включая полученные
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2006 г.**

Межрегиональный общественный благотворительный фонд «Выбор»

(полное наименование некоммерческой организации)

Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чернышевского, д. 36

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1032602099342 дата регистрации 11.06.2002 г.

ИНН/КПП 2625028853/262501001

1.	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано ¹ (в руб.)
1.1	Российские поступления ²	-	168 230
	Вид расходования (наименование):	-	-
	1.1.1. Заработная плата	На содержание аппарата управления	34 577
	1.1.2. Единый соц. налог и взносы от НС	На содержание аппарата управления	9 059
	1.1.3. Услуги банка	На содержание аппарата управления	683
	1.1.4. Услуги почтовой связи	На содержание аппарата управления	124
	1.1.5. Услуги телефонной связи	На содержание аппарата управления	150
	1.1.6. Услуги Интернета	На содержание аппарата управления	250
	1.1.7. Фото услуги (печать фотографий и т.д.)	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	373
	1.1.8. Командировочные расходы	Для участия в семинаре по управлению проектом и подписания соглашения	1 882
	1.1.9. Расходы на проведение мероприятий (раздаточные материалы, тиражирование печатной продукции, канцтовары, расходные материалы)	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	7 861

	1.1.10. Расходы на проведение мероприятий (изготовление макета цветного буклета, создание фильма о деятельности фонда)	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	4 170
	1.1.11. Приобретение оборудования (ноутбук, проектор, экран для проекционной техники, колонки, микрофон)	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	76 405
	1.1.12. Приобретение оборудования (принтер, сканер, калькулятор)	На содержание аппарата управления	6 700
	1.1.13. Налог на имущество	На содержание аппарата управления	166
	1.1.14. Гонорар за проведение мероприятий по договорам	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	17028
	1.1.15. Единый соц. налог	Для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	2802
	1.1.16. Расходы на благотворительность	Благотворительные пожертвования для детей-инвалидов	6 000
1.2	Иностранские поступления³	-	-
·	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
2.	Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано¹
2.1	Российские поступления²		-
·	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
2.2	Иностранские поступления³		-
·	2.2.1. Вид расходования (наименование):		-

Страница **0 2**

Форма № **О Н 0 0 0 2**

3.	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа)⁴
-----------	--	-----------------------------------	--

3.1.	Российские поступления²	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	Ноутбук	Использован непосредственно для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	
	Проектор	Использован непосредственно для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
	Оборудование (микрофон, колонки, экран для проекционной техники)	Использовано непосредственно для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	Акты о списании
	Оборудование (принтер, сканер, калькулятор)	Использовано непосредственно на содержание аппарата управления	Акты о списании
	Канцтовары	Использованы непосредственно для проведения мероприятий в рамках уставной деятельности (семинары, конференции, акции и др.)	Акты о списании
3.2.	Иностранные поступления³	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Калинина Виктория Александровна – президент

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Павлова Мария Дмитриевна – главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

² Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

³ Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

⁴ Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---

Лист А

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)	
представил, а _____ (наименование уполномоченного органа)	
получил " ____ " _____ г.	вх. № _____
Уведомление о расходовании	
_____ (полное наименование некоммерческой организации)	
денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
_____ М.П.	_____ (подпись)

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

